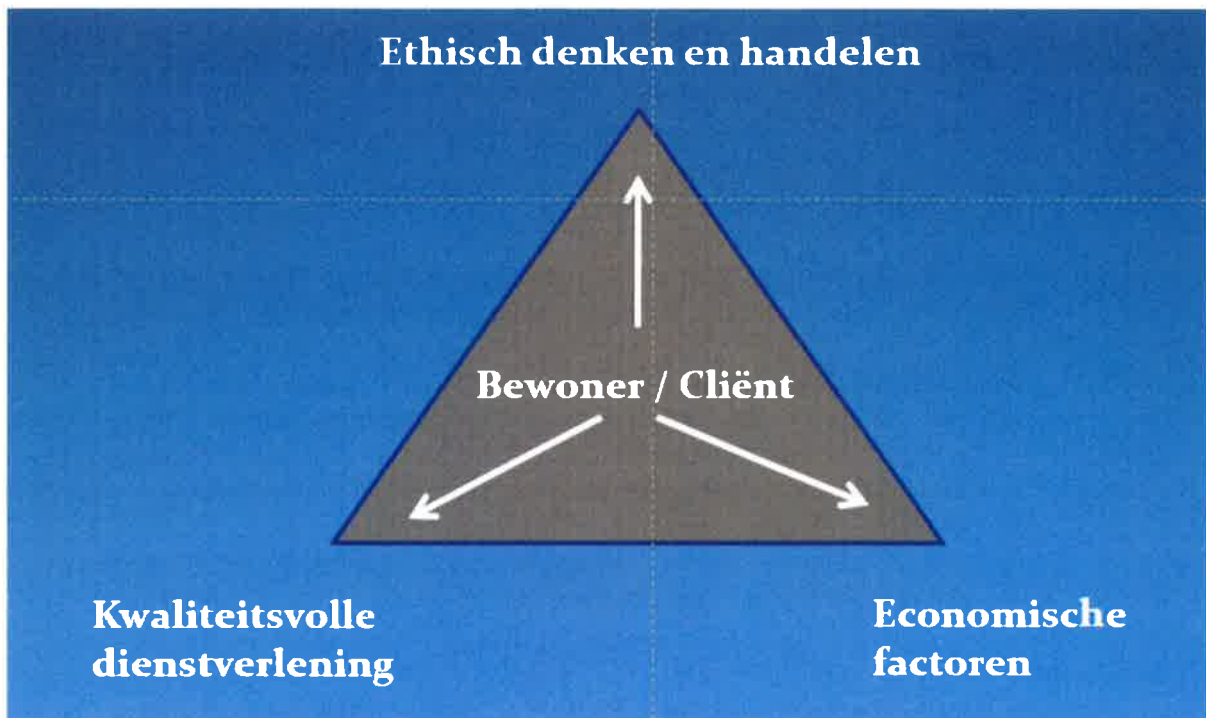


Huishoudelijk reglement collectief overleg

Toelichting

Het collectief overleg, wat doen wij?



Het collectief overleg behartigt de belangen van alle bewoners/cliënten in De Triangel. Hierbij tracht het C.O. het evenwicht te bewaren tussen drie belangrijke factoren met name:

- Het ethisch denken en handelen in het nemen van beslissingen, waarbij solidariteit centraal staat
- Het bewaken van de kwaliteitsvolle dienstverlening die wordt verstrekt
- De economische factoren zowel voor de bewoner/cliënt als voor de voorziening, die een impact hebben op de besluitvorming

De belangrijkste domeinen waarin het C.O. werkzaam is, zijn:

- In overleg treden met de voorziening
- Adviseren in het wijzigen van de collectieve rechten en plichten, belangrijke wijzigingen in de algemene woon- en leefsituatie en wijzigingen in het concept van de voorziening
- Het aanbrengen van knelpunten en oplossingen die de leefkwaliteit van de cliënten/bewoners verhogen.

IDO Bijlage 8

1. Benaming, zetel, doel

- 1.1 Het Collectief Overleg is een collectief overlegorgaan dat de betrokkenheid van de gebruikers/wettelijk vertegenwoordigers waarborgt in de werking van het Dienstverleningscentrum De Triangel.
- 1.2. De gebruikersraad van het Dienstverleningscentrum De Triangel te Lievegem werd geïnstalleerd op 13 juni 1995 overeenkomstig het Besluit van de Vlaamse Regering van 8 juli 1994 tot vaststelling van de algemene erkenningsvoorwaarden van Voorzieningen bedoeld in het decreet van 27 juni 1990 houdende oprichting van een Vlaams Fonds voor de sociale integratie van personen met een handicap. Deze gebruikersraad werd omgevormd tot Collectief Overleg.
- 1.3. De Zetel van het Collectief Overleg is: Dienstverleningscentrum De Triangel, Molendreef 16, 9920 Lievegem .
Bereikbaarheid: bij de Voorzitter.
- 1.4. Het Dienstverleningscentrum De Triangel richt, in overeenkomst met de gebruikers, één Collectief Overleg op dat alle entiteiten vertegenwoordigt.
- 1.5. Het Collectief Overleg stelt zich tot doel:
 - om een goede onderlinge communicatie tussen alle gebruikers/ouders/voogden/wettelijke vertegenwoordigers/belangenbehartigers en het Dienstverleningscentrum De Triangel te bevorderen en in stand te houden
 - om de nodige initiatieven en acties te ondernemen om dit te realiseren
 - om het welzijn van alle cliënten van DVC De Triangel te behartigen.

2. Samenstelling van het Collectief Overleg

- 2.1. Het Collectief Overleg telt ten minste 3 leden met een maximum van 20 waarbij aandacht wordt besteed aan een representatieve vertegenwoordiging van de verschillende ondersteuningsvormen (woonondersteuning/ dagondersteuning/ mobiel-ambulante ondersteuning) en van MFC-volwassen

Voor de vertegenwoordiging van de bewoners/cliënten van Home Thaleia en het Kaliope-huis wordt de volgende regeling voorzien als overgangsmaatregel bij de geplande fusie: voor Thaleia / Kaliope worden 2 mandaten voorzien. Deze regeling vervalt na de eerstvolgende verkiezingen.

- 2.2. De leden van het Collectief Overleg worden gekozen uit gebruikers en/of wettelijke vertegenwoordigers en belangenbehartigers voor een termijn van 4 jaar. Hun mandaat is hernieuwbaar. Wanneer het aantal leden van het Collectief Overleg minder wordt dan 3, is het Collectief Overleg niet meer rechtsgeldig en moeten nieuwe verkiezingen plaatsvinden. Indien er zich bij de verkiezingen geen 3 kandidaten aandienen, of indien er bij die verkiezing geen 3 leden gekozen worden, wordt na 2 jaar een nieuwe verkiezing georganiseerd.

IDO Bijlage 8

- 2.3. De verantwoordelijken van de Voorziening staan in voor de organisatie van de verkiezingen, waarbij zij erover waken dat elke stemgerechtigde schriftelijk verwittigd wordt om zich kandidaat te stellen.
- 2.4. Voor de mandaten van Voorzitter, vertegenwoordiger in de Klachtencommissie en waarnemer bij de Raad van Bestuur kan elk lid van het Collectief Overleg zich kandidaat stellen bij het begin van de voorziene wettelijke termijn. Onder de leden van het Collectief Overleg wordt een verslaggever aangesteld.
- 2.5. Het Collectief Overleg wordt samengesteld overeenkomstig artikel 27, 28, 29 en 30 van het besluit van de Vlaamse regering van 04/02/2011, met wijzigingsbesluit van 17/03/2017:
 - iedere gebruiker, wettelijke vertegenwoordiger of belangenbehartiger kan zich kandidaat stellen;
 - indien er zich voor de verkiezingen niet meer dan 20 personen aandienen, is een verkiezing overbodig en worden alle kandidaten lid;
 - indien er meer dan 20 personen hun kandidatuur indienen, beslist het uittredend Collectief Overleg in samenspraak met de directie van de voorziening of er verkiezingen dienen te worden georganiseerd en op welke wijze de stemming dient te verlopen. Vanuit de wetgeving wordt geen maximaal aantal leden vastgelegd.
- 2.6. Het mandaat van een lid vervalt:
 - 2.6.1. na het verstrijken van een termijn van 4 jaar
 - 2.6.2. wanneer het lid of de gebruiker die hij vertegenwoordigt het Dienstverleningscentrum De Triangel verlaat
 - 2.6.3. bij schriftelijk ontslag van het lid aan de Voorzitter van het Collectief Overleg
 - 2.6.4. betreft het ontslag de Voorzitter, dan dient het ontslag gemeld aan de vertegenwoordiger in de Klachtencommissie
 - 2.6.5. indien het lid 3 opeenvolgende (gewone en/of buitengewone) vergaderingen afwezig blijft zonder zich schriftelijk/telefonisch te verontschuldigen bij de Voorzitter of een lid van het Bureau. Het betrokken lid wordt schriftelijk van deze maatregel op de hoogte gebracht.
 - 2.6.6. In de gevallen voorzien in 2.6.2., 2.6.3. en 2.6.5. kan op initiatief van het Collectief Overleg een andere gebruiker/wettelijk vertegenwoordiger/belangenbehartiger gekozen of aangeduid worden, die het vrijgekomen mandaat verder zet tot het einde van de legislatuur.
 - 2.6.7. Indien de gevallen voorzien in 2.6.2., 2.6.3. en 2.6.4. de Voorzitter, verslaggever, van de Klachtencommissie of vertegenwoordiger in de Raad van Bestuur betreft, zal deze functie op de eerstvolgende vergadering door verkiezing opnieuw ingevuld worden.

3. Werking van het Collectief Overleg

IDO Bijlage 8

- 3.1. De leden van het Collectief Overleg duiden (zie 2.4.) een Voorzitter, verslaggever, lid van de Klachtencommissie en een afgevaardigde als waarnemer in de Raad van Bestuur aan.
- 3.2. De installatie van het te hernieuwen Collectief Overleg wordt voorbereid door het uittredend Bureau en voorgezeten door de uittredende Voorzitter van het Collectief Overleg.
- 3.3. Het Collectief Overleg vergadert minstens 3 maal per jaar (*gewone vergadering*). Nochtans kan bij uitzondering het Collectief Overleg door het Bureau extra bijeengeroepen worden (*buitengewone vergadering*).
 - 3.3.1. De uitnodiging tot de vergaderingen alsook de agenda, wordt samen met het verslag van vorige vergadering aan ieder lid minstens 8 dagen op voorhand gestuurd.
 - 3.3.2. Vanaf juni 2012 worden een aantal cliënten uitgenodigd naar de vergaderingen. Zij kunnen eveneens agendapunten indienen bij de Voorzitter. Zij worden in de werking van het Collectief Overleg gecoacht door personeelsleden van de voorziening.
 - 3.3.3. Op het Collectief Overleg wordt in principe de directie uitgenodigd.
 - 3.3.4. Naargelang de noodwendigheid kunnen ook andere personeelsleden of externe deskundigen uitgenodigd worden.
- 3.4. Ieder lid van het Collectief Overleg kan een feit, vaststelling, probleem of vraag om info, bestemd als agendapunt bij de Voorzitter aanbrengen. Ook kan de voorziening agendapunten laten opnemen.
 - 3.4.1. De agendapunten (samen met nuttige inlichtingen) dienen 15 dagen voor de eerstvolgende vergadering bij de Voorzitter toe te komen.
 - 3.4.2. Onder het punt "varia" kunnen de leden en de voorziening ook agendapunten voorleggen, waar ofwel onmiddellijk kan op ingegaan worden ofwel verschoven naar de volgende vergadering.
 - 3.4.3. Ingeval de binnengekomen agendapunten dringend zijn, zal in samenspraak met het Bureau binnen de maand, volgend op het verzoek, een buitengewone vergadering samengeroepen worden. Indien dit niet gebeurt, zal de Voorzitter aan het betrokken lid een gemotiveerd antwoord sturen.
 - 3.4.4. Punten die een dringender uitvoering vergen, worden door het Bureau behandeld en/of rechtstreeks aan de bevoegde persoon of instantie overgemaakt (zie ook: 4.2.).
 - 3.4.5. Een voorstel tot wijziging van het Huishoudelijk Reglement bevat: opgave van het te wijzigen punt of artikel, de reden hiertoe en voorstel van de tekstwijziging.
- 3.5. Het Collectief Overleg neemt haar beslissingen bij consensus. Indien dit echter niet mogelijk blijkt, kan geldig beslist worden bij gewone meerderheid van stemmen ongeacht het aantal aanwezigen. Bij gelijkheid van stemmen is deze van de Voorzitter doorslaggevend.
- 3.6. De leden van het Collectief overleg kunnen geen handelingen stellen in naam van het collectief Overleg, tenzij zij hiervoor uitdrukkelijk gemachtigd zijn.
- 3.7. De Voorzitter opent en besluit de vergadering. Hij leidt de besprekingen, staat in voor de goede werking van het Collectief Overleg en waakt over de naleving

IDO Bijlage 8

van het Decreet. Hij stelt bij aanvang van de vergadering de volgorde van de te bespreken punten voor en maakt melding van de in- en uitgaande briefwisseling van het Collectief Overleg

- 3.7.1. Wanneer de Voorzitter belet is duidt het Collectief Overleg een vervanger aan onder de aanwezige leden.
 - 3.7.2. Het is de Voorzitter toegelaten in geval van langere afwezigheid een plaatsvervanger aan te duiden.
- 3.8. De verslaggever houdt de notulen van de vergaderingen bij die op de volgende vergadering ter goedkeuring worden voorgelegd. Hij staat ook in voor andere administratieve aangelegenheden.
- 3.8.1. Na goedkeuring door het Collectief Overleg van het verslag wordt overeengekomen en bevestigd dat, na alle in het verslag vermelde punten, beleidsmaatregelen en andere overeengekomen engagementen bindend zijn voor naleving en uitvoering.
 - 3.8.2. Wijzigingen en afwijkingen kunnen slechts na overleg. Deze worden in het verslag opgenomen en voor goedkeuring voorgelegd.
 - 3.8.3. Bij belet van de verslaggever wordt door de Voorzitter een vervanger aangeduid onder de aanwezige leden.
 - 3.8.4. Het verslag van de vergadering wordt binnen de 20 dagen na de vergadering ingediend bij het Bureau
- 3.9. Tijdens de legislatuur kunnen leden van het Collectief Overleg ontslag nemen of uit hun functie ontheven worden:
- 3.9.1. op eigen verzoek. Het ontslag wordt ingediend bij de Voorzitter. Indien het de Voorzitter betreft, wordt het verzoekschrift aan het lid van de Klachtencommissie gericht;
 - 3.9.2. op verzoek van elk lid en gemotiveerd argument, na beraadslaging en geheime stemming, waarbij het Collectief Overleg met 2/3 van de stemmen instemt met het ontslag. Het betrokken lid wordt schriftelijk van de maatregel in kennis gesteld.
 - 3.9.3. De vrijgekomen functie wordt op de eerstvolgende vergadering na kandidatuurstelling en verkiezing ingevuld.
- 3.10. De functie van waarnemer bij de Raad van Bestuur wordt door het Collectief Overleg voorgesteld. Hij brengt regelmatig verslag uit op de vergaderingen.

4. Bureau van het Collectief Overleg

- 4.1. Het dagelijks bestuur van het Collectief Overleg wordt waargenomen door het Bureau. Het Bureau van het collectief overleg heeft 4 kandidaturen, met name een Voorzitter, een verslaggever, een lid van Klachtencommissie en een waarnemer bij de Raad van Bestuur. De directie of de verantwoordelijken minderjarigen/meerderjarigen/inclusieve projecten kunnen op het Bureau uitgenodigd worden. Het Bureau komt ad hoc samen indien de actualiteit dit vereist.

IDO Bijlage 8

- 4.2. In geval van hoogdringendheid handelt het Bureau in naam van het Collectief Overleg. Om handelingsbekwaam te zijn moeten er minstens de helft van de leden van het Bureau aanwezig zijn. In voorkomend geval zal het Collectief Overleg zich achteraf over deze genomen beslissingen moeten uitspreken op de eerstvolgende vergadering.
- 4.3. De taak van het Bureau bestaat er onder meer in de vergaderingen van het Collectief Overleg voor te bereiden alsook in de voorbereiding van allerlei acties die beantwoorden aan de doelstellingen. Deze voorbereidingen verlopen zoveel mogelijk via e-mail of telefonisch contact.
- 4.4. Indien het Bureau vergadert bij afwezigheid van de Voorzitter of verslaggever, zal een ander lid deze functie tijdelijk waarnemen.

5. Werkgroepen

- 5.1. Het Collectief Overleg kan, indien daartoe aanleiding bestaat, overgaan tot de oprichting van werkgroepen. Deze werkgroepen kunnen projecten uitwerken die steeds dienen te beantwoorden aan de doelstellingen van het Collectief Overleg.
- 5.2. Werkgroepen maken een verslag op van hun werkzaamheden, dit wordt besproken worden op het Collectief Overleg.
- 5.3. De leden van de werkgroepen worden gekozen onder de leden van het Collectief Overleg, al dan niet aangevuld met personeelsleden van het DVC en/of externe deskundigen.
- 5.4. Het Solidariteitsfonds is een werkgroep van het Collectief Overleg die fondsen verwerft en besteedt ter ondersteuning van initiatieven die het welzijn van de cliënten bevorderen. Het Solidariteitsfonds brengt op regelmatige basis verslag uit op de vergaderingen van het Collectief Overleg ter goedkeuring van haar activiteiten. Het Solidariteitsfonds bepaalt een werkingsprocedure die ter goedkeuring worden voorgelegd aan het Collectief Overleg.

6. Algemeenheden

- 6.1. De vertegenwoordiger van de Klachtencommissie en de waarnemer bij de Raad van Bestuur zullen op de eerstvolgende vergadering verslag uitbrengen van hun respectievelijke activiteiten. Dit geldt alleen voor zaken van algemeen belang voor de gebruiker en de voorziening. Zij zijn tot de grootste discretie verplicht voor zaken en feiten die de privacy van de persoon aanbelangen.
- 6.2. Alle briefwisseling met betrekking tot het Collectief Overleg wordt gericht aan het adres van de Voorzitter van het Collectief Overleg.

IDO Bijlage 8

- 6.3. Alle uitgaande briefwisseling van het Collectief Overleg zal vooraf besproken worden op de vergadering, behalve bij hoogdringendheid, en worden ondertekend door de Voorzitter en verslaggever.
- 6.4 De installatie van het Collectief Overleg is een erkenningsvoorwaarde voor de Voorziening. Overeenkomstig het betreffende Decreet en de Collectieve Rechten en Plichten worden de werkingskosten door de voorziening gedragen.
- 6.5 In geval van overmacht kan het effectief lid schriftelijk volmacht verlenen aan een inwonend familielid. Hij verwittigt de Voorzitter.

7. Besluit

- 7.1. Het Huishoudelijk Reglement werd opgesteld en goedgekeurd door het Collectief Overleg op 6 september 1995 waarvan melding in het verslag van de vergadering. Het Reglement treedt onmiddellijk in werking en geldt voor onbepaalde duur. Het reglement werd laatst herzien en goedgekeurd op 13 september 2021.
- 7.2. Ten allen tijde kan het Huishoudelijk Reglement veranderd/aangepast worden. Wijzigingen kunnen door elk lid ingediend worden (zie ook 3.4.5). Ze worden besproken in een gewone vergadering en goedgekeurd met een 2/3 meerderheid van stemmen.
- 7.3. De in het Collectief Overleg opgenomen nieuwe leden verklaren zich bij toetreden in het Collectief Overleg akkoord met de inhoud van het Huishoudelijk Reglement.
- 7.4. Alle leden van het collectief Overleg ontvangen het Huishoudelijk Reglement

Piet Van Rompu

Francis Maton

Griet Bogaert

Voorzitter

Verslaggever

Lid Klachtencommissie

